

Med eCampus på nett i
lærerutdanningane



HØGSKULEN I
SOGN OG FJORDANE

Redigera og legga ut opptak av sending i Adobe Connect

UNINETT



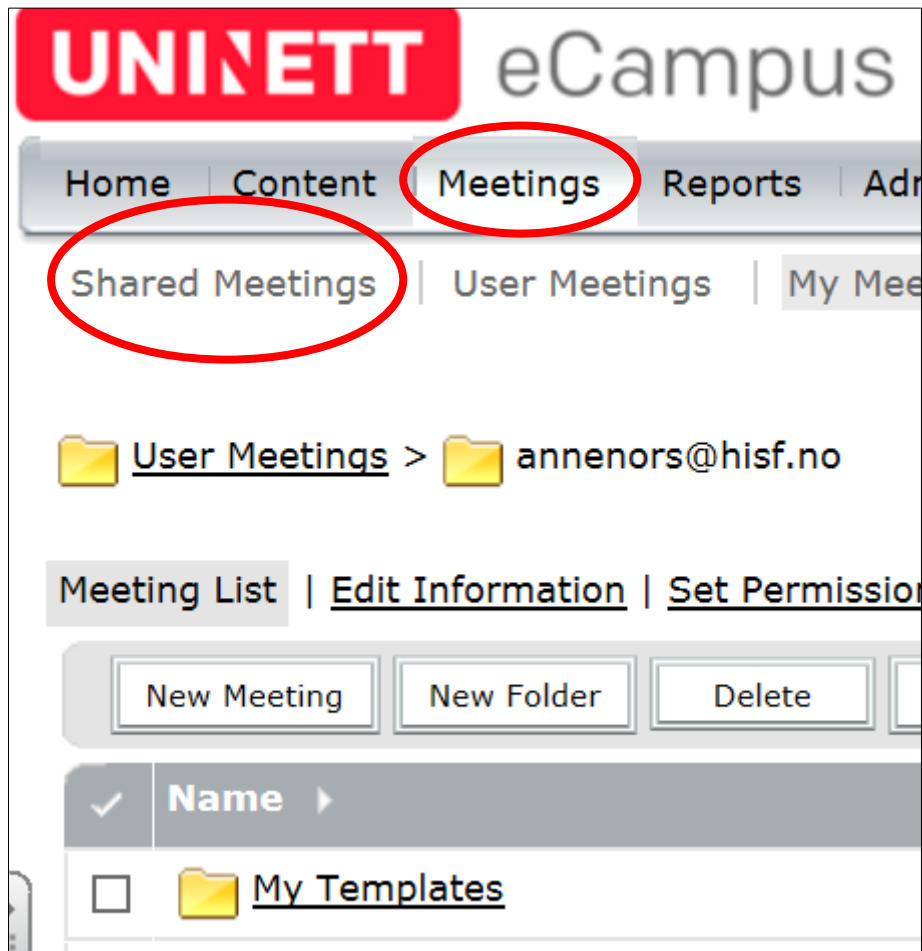
Innhald

FINNA ATT OPPTAKET.....	1
GJERA OPPTAKET TILGJENGELEG FOR ANDRE.....	3
REDIGERA OPPTAKET FØR DU LEGG UT PEIKAR.....	4
LEGG UT PEIKAR TIL OPPTAKET.....	6
TIDSAVGRENSA TILGJENGE TIL OPPTAKET	6

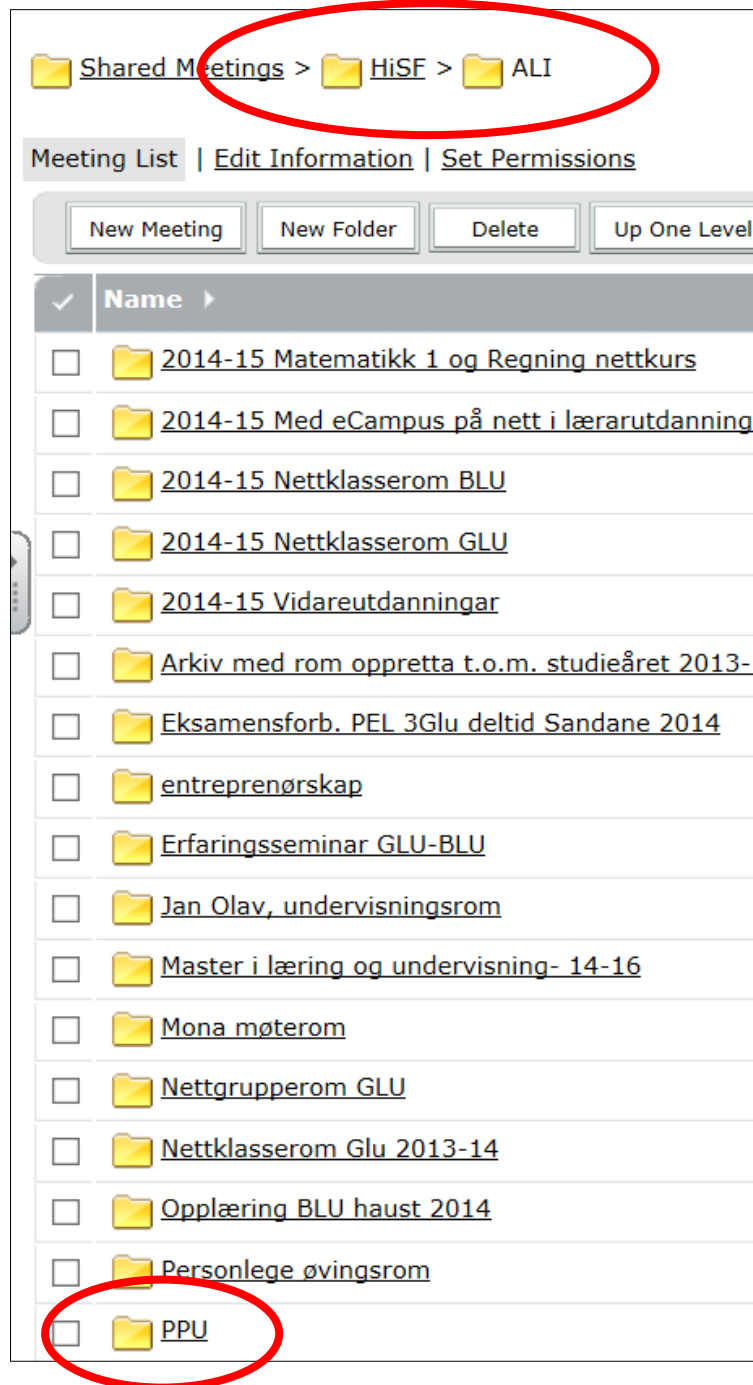
FINNA ATT OPPTAKET

Gå til **Connect Uninett (eCampus)** og logg inn med Feide

Klikk på **Meetings** og **Shared Meetings**



Klikk på **HiSF** -> **ALI** -> og så på mappa for det rette møterommet, i dette tilfellet **PPU**.




Shared Meetings > HiSF > ALI

Meeting List | [Edit Information](#) | [Set Permissions](#)

New Meeting | New Folder | Delete | Up One Level

<input checked="" type="checkbox"/>	Name ▶
<input type="checkbox"/>	2014-15 Matematikk 1 og Regning nettkurs
<input type="checkbox"/>	2014-15 Med eCampus på nett i lærarutdanning
<input type="checkbox"/>	2014-15 Nettklasserom BLU
<input type="checkbox"/>	2014-15 Nettklasserom GLU
<input type="checkbox"/>	2014-15 Vidareutdanningar
<input type="checkbox"/>	Arkiv med rom oppretta t.o.m. studieåret 2013-
<input type="checkbox"/>	Eksamensforb. PEL 3Glu deltid Sandane 2014
<input type="checkbox"/>	entreprenørskap
<input type="checkbox"/>	Erfaringsseminar GLU-BLU
<input type="checkbox"/>	Jan Olav, undervisningsrom
<input type="checkbox"/>	Master i læring og undervisning- 14-16
<input type="checkbox"/>	Mona møterom
<input type="checkbox"/>	Nettgrupperom GLU
<input type="checkbox"/>	Nettklasserom Glu 2013-14
<input type="checkbox"/>	Opplæring BLU haust 2014
<input type="checkbox"/>	Personlege øvingsrom
<input type="checkbox"/>	PPU

Klikk på lenka til rommet:



<input checked="" type="checkbox"/>	Name ▶
<input type="checkbox"/>	 <u>Glenn Kjerland opplæringsrom</u>
<input type="checkbox"/>	 <u>PPU deltid skrivekurs 2014H</u>
<input type="checkbox"/>	 <u>PPU matematikk Anne Norstein</u>

Her vel du **Recordings**:

The screenshot shows the UNINETT eCampus interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Content, Meetings, Reports, Administration, and My Profile. Below this, there is a sub-navigation bar with links: Shared Meetings, User Meetings, My Meetings, and Meeting Dashboard. The main content area shows a breadcrumb trail: Shared Meetings > HiSF > ALI > PPU > PPU matematikk Anne Norstein. Below the breadcrumb, there is a menu with links: Meeting Information, Edit Information, Edit Participants, Invitations, Uploaded Content, Recordings, and Rep. The 'Recordings' link is circled in red. Below the menu, there is a section titled 'Meeting Information' with the following details:

Name:	PPU matematikk Anne Norstein
Summary:	
Start Time:	10/23/2014 11:00 AM
Duration:	01:00
URL:	https://connect.uninett.no/ppu-matematikk/

Då får du opp ei lenke til videoen.

GJERA OPPTAKET TILGJENGELEG FOR ANDRE

For at andre skal få tilgang til videoen, må du gjera den **Public**. Merk av i ruta til venstre for lenka, og klikk på **Access Type**.

The screenshot shows the UNINETT eCampus interface with the 'Access Type' button circled in red. Below the button, there is a table with the following columns: Name, Actions. The table contains one row with a checked checkbox in the first column and the text 'PPU matematikk Anne Norstein 0' in the second column. The 'Actions' column for this row contains a dropdown arrow. The checked checkbox is also circled in red.

	Name	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	PPU matematikk Anne Norstein 0	Actions ▼

Merk av for **Public**, du treng ikkje velja **Passcode**. Klikk på **Save** for å lagra denne innstillinga.

Meeting Information | [Edit Information](#) | [Edit Participants](#) | [Invitations](#) | [Uploaded Content](#) |

Change Access Type [[Return To Recordings](#)]

PPU matematikk Anne Norstein_0

Private

Public

Set Passcode (Optional)

REDIGERA OPPTAKET FØR DU LEGG UT PEIKAR

Klikk på **Actions** og **Edit Recording**

Shared Meetings > HISF > ALI > PPU > PPU matematikk Anne Norstein

Meeting Information | [Edit Information](#) | [Edit Participants](#) | [Invitations](#) | [Uploaded Content](#) | **Recordings**

Delete Move To Folder Access Type

<input type="checkbox"/>	Name ▶	Actions	Access	Rec
<input type="checkbox"/>	PPU matematikk Anne Norstein_0	Actions ▼ Edit Recording View Original Make FLV	Public	11/1

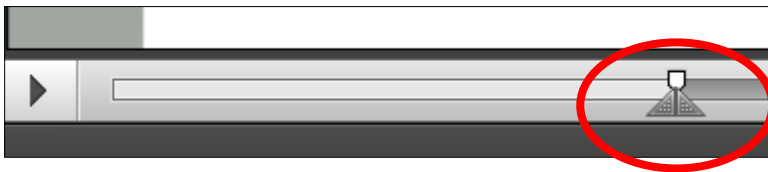
Då får du fram opptaket, og du kan gå i gang med redigeringa.

Redigeringsverktøyet gjer at du kan fjerna pausar, utanomsnakk og anna som du ikkje vil ha med på den ferdige videoen.

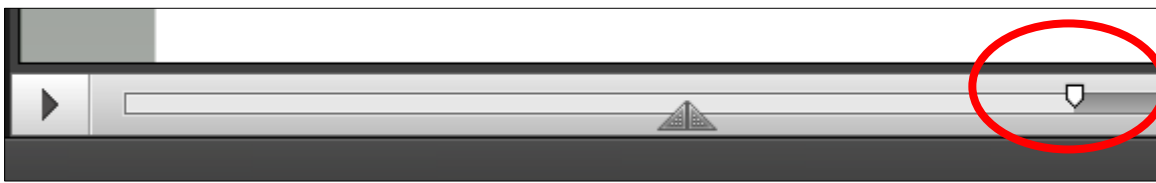
Flytt deg utover i opptaket, til der du starta pausen:



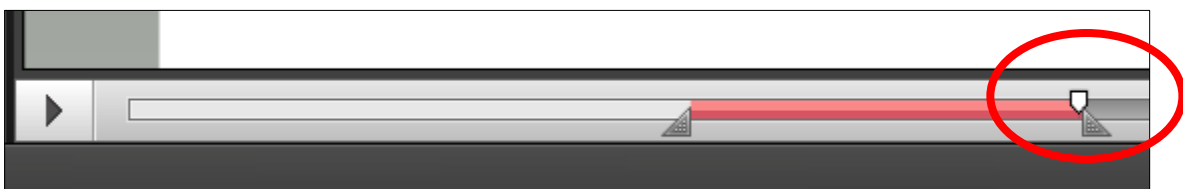
Flytt redigeringsmarkøren til det same punktet:



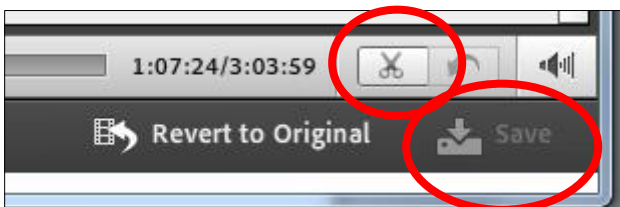
Flytt deg vidare utover i opptaket, til der du avslutta pausen:



Flytt høgre del av redigeringsmarkøren til det same punktet. No er den delen av videoen som du vil sletta markert med raudt:



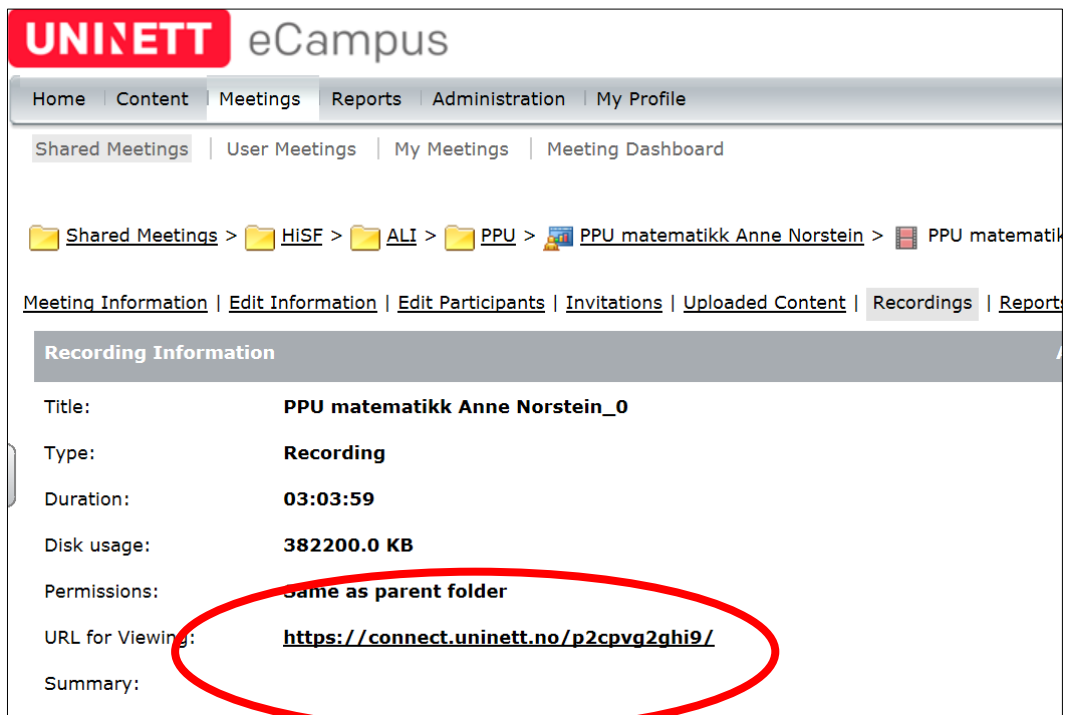
Heilt til høgre på redigeringslinja finn du ein knapp merka med ei saks.. Klikk på denne, og deretter på Save. Den redigerte utgåva av videoen vert då lagra.



Du kan fortsetja redigeringa på same måten, til du har fått den slik du vil ha den.

LEGGA UT PEIKAR TIL OPPTAKET

Når du er ferdig med redigeringa, lukkar du vindaugget, og klikkar på lenka til videoen. Høgreklikk på **URL for Viewing**, kopier lenka og lim den inn der du vil ha den.



The screenshot shows the UNINETT eCampus interface. The breadcrumb trail is: Shared Meetings > HISF > ALI > PPU > PPU matematikk Anne Norstein > PPU matematikk. The recording information is as follows:

Recording Information	
Title:	PPU matematikk Anne Norstein_0
Type:	Recording
Duration:	03:03:59
Disk usage:	382200.0 KB
Permissions:	Same as parent folder
URL for Viewing:	https://connect.uninett.no/p2cpvg2ghi9/
Summary:	

TIDSAVGRENSA TILGJENGE TIL OPPTAKET

Du bestemmer sjølv kor lenge videoen skal vere open for studentane eller andre som har peikaren til opptaket. Dersom du ikkje vil at videoen skal vera tilgjengeleg etter ei tid, går du inn på [Recordings -> Access Type](#) og endrar frå [Public til Private](#). Når du legg ut opptaket, er det greitt å skrive i meldinga til studentane (ev. andre) kor lenge opptaket er tilgjengeleg.